

Acceso como administrador:

1) <http://ininweb.uprm.edu/questionsite/listsurveys.asp>

2) ininweb.uprm.edu → Questionnaire System →

Invitational Survey: se utiliza cuando se diseña una encuesta con “login”.

Requiere topic id, password y control number

Open Survey: se utiliza cuando se diseña una encuesta sin “login”. Requiere topic id y survey code o control number

Administration: página de creación y manejo de encuestas

Cuentas:

Contactar al administrador del sistema para cualquier pregunta, duda, o para crear una nueva cuenta o encuesta. Necesita un username y password para entrar al sistema como administrador

Seleccionar

Para seleccionar encuesta a trabajar: [admin](#)

Navegando el Sistema como administrador(a)

- Save
 - Guardar cambios o información nueva
- Reset
 - No significa borrar toda la información. Esto regresa el sistema a la última información que fue guardada
- Done
 - Regresa a la página principal. Si se oprime Done antes de Save, la información entrada se pierde.

General Information:

Provee espacio para el formato general de la encuesta

- Edit: Modificar la sección
- Preview: ver la apariencia del módulo desde el punto de vista del usuario
- General Settings
 - Company:
 - Encabezado #1
 - Survey Title:
 - Encabezado #2
 - Last day for feedback submittal:
 - La fecha de duración del cuestionario.
 - Login:
 - Decide si la encuesta es abierta o por invitación
 - Anonymous responses:
 - se utiliza cuando se invitan a los participantes y el administrador quiere mantener las respuestas anónimas. al utilizar
 - URL:

- re-dirigir a los participantes a alguna página de Internet luego de terminada la encuesta
- Presentation Settings
 - Background color:
 - color base de fondo
 - Text color:
 - color del texto de la encuesta
 - Language:
 - información predeterminada en el sistema
 - Consent sheet:
 - función a utilizarse cuando quiere utilizar el proceso de consentimiento informado, en base a estudios con aprobación de CPSHI
 - Present each section in a different page:
 - El sistema da la opción de crear preguntas en diferentes secciones al seleccionar esta opción el participante tendrá que oprimir un botón antes de pasar a una próxima sección. De no seleccionar esta opción, el participante verá todas las preguntas en una sola página con el botón de “submit” al final.
- Invitation Settings
 - Esta sección sirve como formato de correo electrónico para invitar a un grupo de participantes para llenar la encuesta.

Results:

Provee opción de bajar los resultados de la encuesta como un archivo en formato de MS Excel

Users:

- Manage survey topics:
 - Survey Topics: Lo que voy a evaluar
 - Id:
 - clave única que identifique ese grupo, tema, taller, evento, actividad que voy a evaluar. Cuando un participante/usuario busque la encuesta este ID es lo que va a utilizar
 - View a summary of responses for this Topic:
 - muestra una lista de las respuestas por pregunta
 - Survey link:
 - es la dirección personalizada de esa encuesta considerando el ID y número de control de la encuesta que aparece en la página principal y es asignado por el sistema
- Import survey topics from file
 - Le permite subir al sistema una lista de temas de la encuesta utilizando un archivo de texto desde su computadora. Este archivo debe contener el tema con un ID, separado por comas.
- Manage participants/evaluators
 - Permite crear cuentas individuales, dar o denegar acceso a los distintos participantes, y ver los tópicos asignados a cada participante/usuario

- Import participants from a file
 - Le permite subir fácilmente un archivo de texto que incluya el nombre, ID y e-mail de los participantes, separados por comas. Esta función solo está disponible si la encuesta es cerrada y requiere “login” de participantes.

Support files:

En esta área se pueden subir imágenes para ser utilizadas en la encuesta. Por ejemplo, usted podría subir una foto o logo de su proyecto o departamento para que aparezca al lado del título.

Survey Sections:

Una sección se puede definir como el grupo de preguntas en una página o una serie de preguntas relacionadas con un tema en específico. Ayuda en el proceso de navegar y organizar la encuesta. También permite brincar secciones.

- Creando una nueva sección
 - Section name:
 - a utilizarse si se interesa codificar las preguntas como variables para futuro análisis. Esta información es para el administrador y no es vista por el usuario/participante.
 - Order:
 - Orden de la sección a ser vista por los participantes. De no poner ningún número el sistema asigna un número en base a el orden en el cual las diferentes secciones son creadas.
 - After completed jump to:
 - Se utiliza cuando se desea brincar entre secciones
 - Autonumbers:
 - Asigna número a las preguntas en la sección automáticamente siguiendo el formato seleccionado
 - Description text 1:
 - Información de la sección que aparece en negrillas
 - Description text 2:
 - Información de la sección que aparece en texto regular
 - Borders:
 - Si se desea crear un borde alrededor de la sección
 - Section colors
 - Colores a utilizarse en el contenido de la sección (fondo y texto)
 - Section head colors
 - Colores a utilizarse en el encabezamiento de la sección (fondo y texto).
- Editando la sección:
 - Ratings
 - Se utiliza cuando existen respuestas comunes para una o mas de las preguntas en la sección
 - New Section Item
 - Item text 1:
 - Información del item o pregunta que va a estar en negrillas
 - Item text 2:
 - Información del item o pregunta en texto normal

- Type:
 - Describe la forma de contestar la pregunta utilizando diferentes formatos
 - User defined section's ratings
 - Utiliza las alternativas provistas en el encabezado de la sección
 - Input text of line(s) and characters
 - Pregunta abierta donde los participantes van a escribir sus contestaciones
 - Requiere que el administrador seleccione el tamaño del area para escribir
 - Single selection
 - Provee alternativas tipo selección múltiple con una sola contestación
 - Single selection with other
 - Provee alternativas tipo selección múltiple con una sola contestación y provee la alternativa de “otros” con un espacio en blanco para que el usuario/participante añada una alternativa adicional
 - Multiple selection
 - Provee alternativas tipo selección múltiple con capacidad para seleccionar múltiples contestaciones
 - Multiple selection with other
 - Provee alternativas tipo selección múltiple con capacidad para seleccionar múltiples contestaciones y provee la alternativa de “otros” con un espacio en blanco para que el usuario/participante añada una alternativa adicional
 - Drop Down
 - Provee múltiples alternativas en un menú de selección vertical
 - Yes(1)/No(0) question
 - Pregunta con contestación de si o no
- Required:
 - Si la pregunta es requerida para continuar. Al seleccionar esta alternativa se fuerza al usuario a responder las preguntas y no permitirá enviar el cuestionario hasta que todas las preguntas marcadas como “required” sean contestadas.

Para crear cuentas, encuestas o preguntas del sistema favor de contactar al Dr. William Hernández Tel. (787) 265-3819; email: whernandez@uprm.edu. Este documento fue preparado por C. Pomales y Revisado 01/23/2008